

dr. Willem Dreesschool

Schoolgids 2019 - 2020



Wij leggen de basis en maken het verschil

Adres: Bresterstraat 15
Postcode: 2523 XC Den Haag
Tel : 070 - 393 76 89
E-mail: info@wdrees.nl
Website: www.wdrees.nl

INHOUD

Een woord vooraf	5
1 De school.....	6
1.1 Openbare school	6
1.2 Het bestuur	7
1.3 Onze doelstellingen.....	7
1.4 Historie van de school	8
1.5 De omgeving van de school.....	8
1.6 Onze leerlingen	10
1.7 Ons gebouw	10
2 Het onderwijs.....	11
2.1 De onderwijsorganisatie	11
2.2 Taakomschrijving van de medewerkers.....	11
2.3 Vervanging	13
2.4 Lesstofinformatie	13
2.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	17
2.6 Gymnastiek en zwemmen	18
2.7 Godsdienstonderwijs – Levensbeschouwelijk onderwijs	20
2.8 Inzet stagiair(e)s.....	20
3 De zorg voor de leerlingen	21
3.1 Passend Onderwijs	21
3.2 Groepsonderzoeken en leerlingvolgsysteem	22
3.3 Leerlingbesprekingen	23
3.4 Rapportage over uw kind	23
3.5 Speciale zorg voor leerlingen met speciale behoeftes.....	24
3.8 Begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs	25
3.9 INSTELLINGScode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	27
3.10 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	28
4. Schoolregels.....	29
4.1 Regels en afspraken	29

4.2 afspraken/verzoeken	30
4.3 Schorsing en verwijdering	30
5 De samenwerking met instanties	31
5.1 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)	31
5.2 De schooltandarts	31
5.3 De schoolmaatschappelijk werker.....	31
6 De ouders	33
6.1 Ouders betrekken bij de school.....	33
6.2 Ouderteam.....	33
6.3 Ouderbijdrage.....	34
6.4 Medezeggenschapsraad (MR)	35
6.5 Klachtenprocedure	36
6.6 Privacy.....	36
7 Praktische zaken	38
7.1 Schooltijden en benutting onderwijstijd	38
7.2 Vakanties en bijzondere dagen schooljaar 2019-2020	39
7.2 Halen en brengen	40
7.3 Ziekte van leerlingen	40
7.4 Leerplicht en verzuim	41
7.5 Op tijd op school zijn	42
7.6 Spreekuren.....	43
7.7 Nascholing.....	43
7.8 Studiedagen team	43
7.9 Sponsoring	43
7.10 Schoolverzekering.....	43
7.11 COOL & SCOOOL	44
7.12 Schoolmelk.....	44
7.13 Veiligheidsbeleid	44
8 Kinderopvang	45
8.1 Overblijfregeling	45

8.2 Buitenschoolse opvang	45
9 Communicatie.....	46
9.1 Aanmelding leerlingen.....	46
9.2 Dreesnieuws en mijn schoolinfo (MSI).....	46
9.3 Website.....	46
10 Activiteiten	47
10.1 Speciale activiteiten.....	47
11. Peuterleerplek Robbedoes.....	48
11.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).....	48
11.2 peuterleerplek Robbedoes	48
12. Adreslijst	50

Beste lezer,

Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, activiteiten, kwaliteit en zorg voor leerlingen. Wist u dat u uw kind in het totaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van een basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven en dat van u. Een school kies je dan ook weloverwogen!

Het team van de dr. Willem Dreesschool werkt ook in dit schooljaar weer graag met u samen aan een mooie schooltijd voor uw kind(eren). U kunt in deze gids lezen hoe onze school dit organiseert en wat wij belangrijk vinden. Onderwijs en zorg op de dr. Willem Dreesschool zijn afgestemd op de individuele leerlingen. Wij proberen het maximale uit de kinderen te halen. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van een kind. Samenwerking tussen u en ons is dus van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Op deze manier werken we aan onze visie: "Wij leggen de basis en maken het verschil".

Deze schoolgids is ook te downloaden van de website van de school: www.wdrees.nl.

De belangrijke dagen voor dit schooljaar kunt u ook terugvinden in de agenda van onze ouder-app.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en dat u de informatie vindt die u nodig heeft. Met elkaar maken we de schooltijd van uw kind zo prettig en leerzaam mogelijk.

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u gerust binnenlopen en ons aanspreken. Bellen of e-mailen mag natuurlijk ook.

De oudergeleding van de MR van de school heeft instemming gegeven op deze schoolgids in haar vergadering van 18 juni 2019.

Namens het team van de dr. Willem Dreesschool wens ik u en uw kind(eren) een prettig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Louke Vianen
Schoolleider Dr. Willem Dreesschool

* Waar wij in deze gids 'ouders' schrijven bedoelen wij ook verzorgers. Als we spreken van 'uw' kinderen bedoelen wij ook kinderen die u verzorgt.

1 DE SCHOOL

1.1 OPENBARE SCHOOL

Voor onze school geldt: 'Niet apart, maar samen!'

Onze schoolvisie: Wij leggen de basis en maken het verschil.

Onze missie: Omdat wij geloven dat ons onderwijs voor onze leerlingen *de* schakel is naar een succesvolle toekomst, doen wij er samen met ouders alles aan om onze kinderen maatschappelijk te laten 'slagen'. 'Slagen' betekent voor ons dat leerlingen een waardevolle plek in de maatschappij vinden, die past bij hun ambities en vermogens.

De dr. Willem Dreesschool valt onder 'De Haagse Scholen'. Dat is de naam van de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag.

Onder De Haagse Scholen vallen 52 scholen: 44 scholen voor basisonderwijs, 8 scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze zijn verspreid over de hele stad en voor iedereen bereikbaar.

De missie van stichting De Haagse Scholen is: Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen

We richten ons daarbij op de volgende drie pijlers:

1. Pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing

Gezamenlijk werken we aan onderwijsvernieuwing om ons onderwijs eigentijdser en toekomstgerichter te maken. Qua inhoud, organisatie en manier van werken. We willen de leermotivatie vergroten en bij kinderen bredere competenties ontwikkelen om ze beter voor te bereiden voor de snel veranderende samenleving. Er zijn geen blauwdrukken; er is maatwerk nodig per leerling en per school. Alleen dan bereiden we ieder kind voor op de wereld van morgen.

2. Professionaliteit in mensen en cultuur

Onderwijsvernieuwing is alleen mogelijk als de professionaliteit voortdurend wordt gevoed. Daarbij is van en met elkaar leren en samen ontwikkelen essentieel. Professionalisering wordt daarmee onderdeel van onze cultuur: de manier waarop wij de dingen doen.

3. We verstevigen de profilering van De Haagse Scholen; binnen en buiten de organisatie.

We vinden het belangrijk om van elkaar te leren en elkaar te inspireren. We kunnen beter samenwerken (ook met externe partners) wanneer we weten waar elkaars expertises liggen (ook in relatie tot passend onderwijs). We willen dat alle leerlingen, medewerkers en ouders het verhaal van de organisatie en school kennen, daar trots op zijn en dit ook uitdragen. Ieder kind is bij ons welkom, ons onderwijs is openbaar. Het is onze kracht en we zijn daar trots op.

1.2 HET BESTUUR

De centrale directie van De Haagse Scholen bestaat uit drie bovenschoolse directeuren. Zij worden ondersteund door een staf en een administratiekantoor. Twee bestuursleden houden toezicht op de goede gang van zaken van de Haagse openbare scholen.

1.3 ONZE DOELSTELLINGEN

Bij onze peuterleerplek en op onze school werken wij aan zes pijlers:

1. Talent in ontwikkeling
2. Samenwerking met ouders
3. NT2: Nederlands als tweede taal
4. Breed naschools aanbod
5. Samenwerking waar mogelijk
6. Een bevlogen team

Talent in ontwikkeling

In de basis zorgen wij voor een veilige, gezellige school waar kinderen en ouders met plezier naar toe komen om te leren. In onze groepen krijgt iedere leerling leerstof aangeboden die past bij zijn of haar ontwikkelniveau en zoveel mogelijk past bij zijn of haar capaciteiten, ambities, manieren van leren, interesses en talenten. Op deze manier blijven kinderen enthousiast leren. Om de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen te begeleiden, gebruiken wij school-breed een aanpak voor persoonlijk leiderschap: leren om stapsgewijs regie te nemen over de eigen ontwikkeling en elkaar daarbij te helpen, daarbij samen te werken en om met respect voor verschil te communiceren.

Voor ouders hebben wij een breed aanbod aan cursussen, bijeenkomsten en activiteiten.

Samenwerking met ouders

Samen met ouders zorgen wij voor een optimale begeleiding van onze kinderen. Wij hebben als school en ouders contact vanuit vertrouwen. Om elkaar zo veel mogelijk aan te vullen vanuit onze rol als ouder en als school, sluiten wij in onze oudercontacten aan bij de verschillende participatiefases waarin ouders zich bevinden.

NT2: Nederlands als tweede taal

Wij zijn gespecialiseerd in het geven van taal aan anderstalige kinderen, zodat ook anders- en/of meertalige kinderen aansluiting vinden bij het Nederlandse onderwijs.

Breed naschools aanbod

Na schooltijd zorgen wij in samenwerking met partners in de wijk voor een groot aanbod aan (creatieve, maatschappelijke, muzikale, culturele en sportieve) activiteiten, waardoor kinderen ook in hun vrije tijd uitgedaagd worden om te leren en ontwikkelen. We maken hiervoor gebruik van de sportvelden, ruimtes en gymzalen in, achter en rondom onze school. SCOOOL/COOL is ons naschoolse ontwikkelaanbod, waarbij sport een grote plaats inneemt.

Samenwerking waar mogelijk

Wij dragen zorg voor een doorlopende ontwikkeling voor kinderen van 3 -12 jaar door intensieve samenwerking met peuterleerplek Robbedoes en ook met de buitenschoolse opvang van DAK. Voor leerlingen en/of ouders die dat nodig hebben, zorgen wij voor de juiste ondersteuning binnen of buiten de school. Onze leerlingenzorg is van een hoog niveau. Want alleen als kinderen en hun omgeving de juiste zorg krijgen, kunnen onze leerlingen onbezorgd leren. Daarom werken wij, behalve met ouders en leerlingen, nauw samen met welzijnsorganisaties en zorginstellingen in de wijk en daarbuiten.

Een bevlogen team

Om kinderen de kennis, vaardigheden en persoonlijkheid te laten ontwikkelen waarmee zij maatschappelijk het meest kansrijk zijn, werken wij met bevlogen, betrokken, deskundige, creatieve leerkrachten en ondersteuners. Als team geloven wij in de kracht van onze leerlingen en in ons vermogen om met ouders en leerlingen het verschil te kunnen maken.

Het is onze kracht om als professionals te blijven groeien, reflecteren en ontwikkelen. We leren steeds weer van elkaar hoe ons onderwijs beter kan bijdragen aan de toekomst van onze leerlingen. Hierbij mag iedereen zijn wie hij of zij is. Behulpzaamheid, vertrouwen, humor en relativeringsvermogen kenmerken ons.

1.4 HISTORIE VAN DE SCHOOL

Op de voorkant van deze schoolgids staat een afbeelding van ons nieuwe gebouw. Dit gebouw is gebouwd tussen 2012 en 2014. Sinds 6 januari 2014 zijn we in dit mooie en eigentijdse schoolgebouw getrokken. Wij zijn niet de enige “bewoners” van het gebouw. Ook Peuterleerplek Robbedoes, onderdeel van Stichting JongLeren, alsook de naschoolse opvang DAK zijn in het gebouw gevestigd. Hiervoor was de school gevestigd aan de Capadosestraat.

In 1930 / 1931 werd het schoolgebouw aan de Capadosestraat opgeleverd. De openbare lagere school die er in kwam heette dan ook ‘Capadosestraat A en B’. In het gebouw was ook een ‘bewaarschool’ voor de allerkleinsten. Later werd deze kleuterschool ‘De Laak’ genoemd. De Capadosestraat was toen eigenlijk een bijgebouw van de Busken Huëtschool, de huidige basisschool De Spoorzoeker.

Vroeger kon je op twee momenten in een jaar aan de lagere school beginnen: op 1 september en op 1 maart. De meeste lagere scholen waren daarom verdeeld in een A- en een B-school, waarbij de A staat voor maart en de B voor september. In 1965 vervallen de maart-scholen en gaan beide scholen verder als ‘Capadoseschool’. In 1970 wordt de Capadoseschool samengevoegd met de kleine openbare school die in het gebouw van de christelijke school aan de Withuysstraat zat. In 1971 krijgt deze school de naam ‘dr. Willem Dreesschool’. Na de invoering van de Wet op het Basisonderwijs, in het schooljaar 1985/1986, gaan de kleuterschool en de lagere school samen verder als ‘Openbare Basisschool Dr. Willem Drees’.

1.5 DE OMGEVING VAN DE SCHOOL

De dr. Willem Dreesschool staat in de wijk ‘Laakkwartier’ in Den Haag. De school grenst aan de wijk ‘Spoorwijk’ en aan de gemeente Rijswijk. Laakkwartier is een vooroorlogse wijk met veel portiekwoningen. Hier en daar tref je ook een aantal straatjes met eengezinswoningen aan. De meeste huizen zijn gebouwd rond 1931. In het gebied waar de school staat, zijn op korte afstand van elkaar vijf scholen. Dwars door de wijk loopt een belangrijke verkeersader die de wijk verbindt met het centrum en de omliggende gemeentes.

De school is gebouwd in de lengterichting van de Bresterstraat en beschikt over een aantal speelplaatsen, waaronder een groene speelplaats. Kinderen kunnen ook gebruik maken van het Cruiff Court. Dit speelveld kunnen de leerlingen rechtstreeks bereiken via de speelplaats achter de school. De kleuters spelen op een eigen speelplaats met toestellen, net als de kinderen uit de groepen 3 t/m 5. Zij maken gebruik van de voorspeelplaats en van de groene speelplaats. De kinderen uit groep 6, 7 en 8 spelen op een speelplaats achter de school, de groene speelplaats, het Cruiff Court van de Richard Krajicek Foundation.



1.6 ONZE LEERLINGEN

Onze school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de direct omliggende wijken. Die wijken zijn zeer divers. Onze leerlingen komen uit maar liefst 39 verschillende landen! Op school maken de kinderen, ongeacht hun afkomst en cultuur gemakkelijk contact. Kennismaken met verschillende culturen zien wij als verrijking voor elk mens. Een diverse wijk, dus diverse school, betekent dat veel kinderen hun schoolcarrière beginnen met kennis van andere talen dan de Nederlandse. We werken er hard aan om het Nederlandse taalniveau zo snel mogelijk te verbeteren. Zie ook hoofdstuk 2.1 van deze gids.

1.7 ONS GEBOUW

Begane grond

Op de begane grond van onze school vindt u:

- vijf ruime kleuterlokalen
- een groot en volledig ingericht speellokaal (kleine gym)
- kleutertoiletten
- de administratie
- de directiekamer
- de kamer van de intern begeleiders
- twee magazijnen
- een centrale hal
- een invalide-toilet
- een grote, ruime gymzaal voor de groepen 3 tot en met 8
- kleedruimtes en douches van de gymzaal
- de keuken
- peuterleerplek 'Robbedoes'
- kindercentrum David Dak van Stichting DAK (Buitenschoolse Opvang)

Eerste etage

Op de eerste etage vindt u:

- elf klaslokalen
- toiletten
- een spreekkamer
- de techniekruimte

Tweede etage

Op de tweede etage vindt u:

- een werkruimte voor teamleden
- twee keukens
- de teamkamer

Schoonmaak en onderhoud

Elke dag maakt onze collega van CSU 4 uur lang schoon in onze school. Tussendoor zorgt de conciërge voor extra poetsbeurten, met name bij de toiletten.

In de vakanties wordt er extra schoongemaakt (bijvoorbeeld de vloeren gewaxt, de ramen gezeemd, dieptereiniging in de lokalen).

Voor het schoonmaken van materialen, vaker poetsen van de toiletten zijn wij altijd op zoek naar ouders die daar een handje bij kunnen helpen, zodat onze school fris blijft.

Naast de schoonmaakwerkzaamheden, zorgt dhr. André Geerling voor klein onderhoud aan het gebouw. Het groot onderhoud wordt gedaan door De Haagse Scholen volgens ons meerjarenonderhoudsplan.

2 HET ONDERWIJS

2.1 DE ONDERWIJSORGANISATIE

De Dr. Willem Dreesschool werkt met het jaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar zitten. Dit betekent niet dat elk kind ook hetzelfde werk doet in de groep. We proberen rekening te houden met verschillen in tempo en mogelijkheden van de kinderen. Zo zijn er kinderen die lesstof krijgen die makkelijker of juist moeilijker is dan de gebruikelijke lesstof van die groep. Op die manier wordt iedereen uitgedaagd op zijn of haar niveau.

Een aantal medewerkers zetten wij in voor de ondersteuning in de verschillende groepen. Zij geven extra hulp aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen die dezelfde problemen hebben. Sinds schooljaar 2017-2018 werken wij in de hele school met Zien is snappen. Dit wil zeggen dat wij onze lessen waar nodig aanpassen voor de anderstalige kinderen. In schooljaar 2019-2020 gaan we dit in de groepen 5 tot en met 8 uitbreiden met de Bovenkamer. Deze methode sluit aan op Zien is snappen.

In 2006 zijn wij gestart met een schakelklas. Inmiddels hebben wij twee schakelklassen. In deze groepen, die kleiner zijn dan gebruikelijk, krijgen geselecteerde kinderen nog meer ondersteuning op taalgebied dan in de andere groepen. Dit heeft als doel om in een korte periode van één jaar onder andere de Nederlandse woordenschat snel te vergroten. Dit helpt de leerlingen bij hun verdere ontwikkeling.

Voor alle groepen bekijken wij elk jaar wat de beste groepssamenstelling is. Dit betekent dus dat een kind niet elk jaar bij dezelfde kinderen in de groep kan zitten. Alle groepen, dus ook als er in dat jaar sprake is van combinatiegroepen, zijn zo evenwichtig mogelijk samengesteld. Er is dus geen sprake van een goede groep en een slechte groep. Kinderen in combinatiegroepen krijgen leerstof die past bij het leerjaar waarin ze zitten. Voor sommige vakken voegen we de verschillende groepen samen of maken we juist andere subgroepjes.

2.2 TAAKOMSCHRIJVING VAN DE MEDEWERKERS

Taken van de medewerkers:

- De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie in hun groep.
- De onderbouw- en VVE-coördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groepen 1 en 2, 3 en 4 (onderbouw) en de samenwerking met de peuterleerplek.
- De bovenbouwcoördinator coördineert de samenwerking tussen de groepen 5 tot en met 8.
- De administratieve kracht verwerkt de in- en uitschrijvingen van de leerlingen en coördineert de financiën.
- De facilitair medewerker/conciërge is verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw en de materialen.
- De interne begeleiders geven leiding aan het zorgsysteem in de school.
- De medewerkers van de MIEgroup zorgen voor het goed functioneren van de computers en het netwerk. Ze ondersteunen binnen en buiten de groep bij het gebruik ervan.

- Voor enkele onderdelen zijn er coördinatoren in de school. Dat zijn leraren die een bijzondere taak uitvoeren. Er is een stage-, een reken-, een taal- en een oudercoördinator. Ook heeft de school een coördinator voor sociaal emotionele ontwikkeling

Samenstelling van het team

Naam	Taak	Werkzaam				
		ma	di	wo	do	vr
Mevr. Serena Hoogduin	1a	x	x	x	x	x
Mevr. Inge Petrie	1b	x	x	x	x	
Mevr. Tessa Frans	1c		x	x	x	x
Dhr. Tijmen Prins	1b/1c	x			x	x
Mevr. Simone Berkelmans	2aS en VVE- en onderbouwcoördinator	x	x	x	x	x
Mevr. Hakima Chantoufi	2as en bovenbouwgroep				x	x
Mevr. Kim Uijtewaal	2b	x	x	x	x	
Mevr. Rashiva Lieuw	2b/ zij-instromer: op dinsdag studieverlof	x	x		x	
Mevr. Ingrid Melet	3a	x	x	x		x
vacature	3b	x	x	x	x	x
Mevr. Mariëtte Geleijns	4b	x	x	x	x	
Mevr. Marije Boetze	4aS en 3a	x	x		x	
Mevr. Karin de Kok	4aS en taalcoördinator		x	x	x	x
Mevr. Annet Peppelenbos	5a en rekencoördinator		x	x	x	x
Dhr. Jasper Stoppelenburg	groep 5a en stagecoördinator	x	x	x	x	x
Mevr. Anouk Teunissen	5b	x	x	x	x	x
Mevr. Monique van Toorn	6	x	x	x	x	x
Mevr. Caro Fens	7	x	x	x	x	x
Mevr. Ramona de Vreede	8a en bovenbouw- en stagecoördinator	x	x	x	x	x
Mevr. Simone Blom	8b en oudercoördinator en coördinator sociaal emotionele ontwikkeling	x	x	x		x
Mevr. Tanja van Middelkoop	8a en 8b		x	x	x	x
Dhr. Pieter Godefrooij	leraar/zij-instromer: op donderdag studieverlof	x	x	x	x	x
Mevr. Astrid Haegens	IB peuters en groep 1, 2, 8	x	x	x	x	
Mevr. Jeanet Vredeveld	IB groep 3, 4, 5, 6 en 7	x	x			x
Mevr. Anneke van der Sar	Gym	x	x	x	x	
Dhr. Danny Koens	Gym SCOOOL/COOL/VSD	x	x	x	x	x
Mevr. Siham El Ouamari	Leerkrachtondersteuner	x	x	x		
Mevr. Kelly Paternot	Onderwijsassistent			x	x	x
Dhr. Jan Kamphuis	Leerkrachtondersteuner	x	x	x		
Mevr. Annet Anvelink	SMW		x			
Mevr. Sandra Ramautar	Administratie en financiën	x	x	x	x	x
Dhr. Andre Geerling	Facilitair medewerker/conciërge	x	x	x	x	x
Mevr. Louke Vianen	Schoolleiding		x	x	x	x

Uitleg afkortingen:

IB: Intern begeleider

VO: Voortgezet Onderwijs

SMW: Schoolmaatschappelijk werkster

VSD: Verlengde Schooldag

COOL: Cultuurclub Onderwijs Omgeving Laak

VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie

SCOOOL: Schoolsportclub Onderwijs Omgeving Laak

2.3 VERVANGING

Wanneer een leerkracht ziek is, regelen we de opvang van de groep zo goed mogelijk. We kunnen voor enkele dagen per week een eigen leerkracht vrijmaken die geen eigen groep heeft. Als er meerdere leerkrachten afwezig zijn door (langdurige) ziekte of verlof, proberen we vervanging in ons eigen team te regelen. Ook komt het voor dat we vervanging kunnen organiseren via b.v. een uitzendbureau. Als dat niet lukt, dan kan het voorkomen dat een groep verdeeld moet worden.

Alleen door een noodsituatie kan het gebeuren dat uw kind vrij heeft. In dat geval kondigen wij dit altijd aan per brief of bellen wij als het gaat om een acute noodsituatie. Houd uw MSI goed in de gaten. Hierop krijgt u alle informatie over uw kind.

2.4 LESSTOFINFORMATIE

Methoden

Voor de meeste vakken gebruiken we boeken en/of werkschriften. We noemen dit een methode. Op dit moment gebruiken we:

- Sociaal Emotioneel Leren: KWINK (groep 1 t/m 8)
- Aanvankelijk lezen: Lijn 3 (groep 3)
- Wereldoriëntatie: Argus Clou (groep 4 t/m 8)
- Taal: Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Taal: Zien is snappen (groep 1 t/m 8) en De Bovenkamer (groep 5 t/m 8)
- Verkeer: Wijzer door het verkeer (groep 1 t/m 8)
- Rekenen: Pluspunt 3 (groep 1 t/m 8)
- Engels: Groove.me (groep 7 en 8)
- Schrijven: Klinkers (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen: Leeslink (groep 4 t/m 8)
- Technisch lezen: Estafette (groep 4 t/m 8)
- Studievaardigheden: Blits (groep 7 en 8)

Groep 1 en 2: Thematisch onderwijs bij de kleuters op de Dr. Willem Dreesschool.

De leerkrachten op de dr. Willem Dreesschool vinden het van essentieel belang om het onderwijs aan te laten sluiten bij de behoefte van het jonge kind. Er wordt daarom niet meer methodisch, maar thematisch gewerkt in de groepen 1 en 2. Bij thematisch werken wordt er in een schooljaar (5) verschillende (maatschappelijke) thema's ingezet om de ontwikkelingslijnen die het jonge kind moet doorlopen op verschillende manieren aan te bieden. In alle hoeken van de klas komt het thema op verschillende motorische en cognitieve gebieden tot uiting. Zo ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs en leren ze op een ontdekkende manier zich te ontwikkelen

De keuze voor een thema hangt af van verschillende factoren. Allereerst moet het de mogelijkheid bieden om het kind zo optimaal mogelijk te kunnen laten ontwikkelen. Zo moet een thema kunnen aansluiten bij de gestelde doelen, het moet passen bij de belevingswereld van het jonge kind en het moet een maatschappelijk belang hebben. Door dicht bij de belevingswereld te blijven van het jonge kind wordt er voor motivatie en betrokkenheid gezorgd.

Doordat er thematisch wordt gewerkt, is het van belang om de doelen en daarmee de ontwikkeling van het jonge kind goed te volgen. Er wordt daarom op de dr. Willem Dreesschool gewerkt met een observatiesysteem (KIJK!). Door dagelijks te observeren en twee keer per jaar

te registreren wordt de ontwikkeling van het jonge kind gevolgd en in kaart gebracht. Op basis van deze gegevens wordt het onderwijs en de thema's (waar nodig) aangepast.

In groep 1 en 2 zitten kinderen van 4 t/m 6 jaar oud. In deze groepen wordt vooral gewerkt aan de ontwikkeling van verschillende functies en vaardigheden. Op deze manier werken we spelenderwijs en gestructureerd aan de taalontwikkeling van de kinderen, terwijl we ook rekening houden met verschillen. Ook het voorbereidend rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling komen uitgebreid aan bod.

In samenwerking met peuterleerplek Robbedoes vormt de dr. Willem Dreesschool een VVE (Centrum voor Voor- en Vroegschoolse Educatie). Ook peuterleerplek Robbedoes werkt gezamenlijk aan dezelfde thema's als op de basisschool en bevindt zich een doorgaande lijn.

Door het werken op dezelfde wijze, de gezamenlijke activiteiten en de nauwe samenwerking proberen we de overgang van de peuterleerplek naar de basisschool wat minder groot te maken voor de peuters. Ook kunnen de peuters tot 1 januari 2020 vanwege de voorschool extra dagdelen per week naar de peuterleerplek (in plaats van twee).

In alle kleutergroepen wordt lesgegeven door een groepsleraar. Omdat onze kleutergroepen een voorschool zijn, is er extra ondersteuning.

In de groepen 1 en 2 wordt aan de volgende deelgebieden gewerkt:

- Zintuiglijke ontwikkeling: kijken, horen, voelen, ruiken en proeven
- Motorische ontwikkeling
- Taalontwikkeling: leren spreken in goede zinnen en vergroten van de woordenschat
- Sociale redzaamheid: leren samenwerken en zelfstandig oplossingen bedenken
- Het geheugen (cognitieve ontwikkeling): leren dingen te onthouden
- Ruimtelijke oriëntatie: vanuit je lichaam de ruimte verkennen
- Creatieve vorming: aanleren van diverse technieken, zoals tekenen, verven en knippen
- Muzikale vorming: zingen van liedjes, tikken van ritmes, muziekinstrumenten bespelen en bewegen op muziek
- Denkontwikkeling (= hetzelfde, valt onder cognitieve ontwikkeling ook): leren nadenken en begrijpen
- Rekenontwikkeling: gecijferdheid en tellen

Groep 3 en 4

Groep 3 en 4 krijgt steeds meer les in aparte vakken, terwijl de functieontwikkeling ook blijft doorgaan. Leren lezen en schrijven staan centraal in groep 3. We werken met *Lijn 3*, een methode voor aanvankelijk lezen. Aan deze methode is de schrijfmethode *Klinkers* gekoppeld. Dit jaar werken de groepen 3 met deze schrijfmethode. De schrijfmethode groeit ieder jaar mee met de leerlingen. Ook start in groep 3 het 'echte' rekenen, in de vorm van erbij- en eraf-sommen tot twintig.

In groep 4 gaat het leren lezen, schrijven en rekenen gewoon door. Het leeswerk wordt wat moeilijker en het rekenen gaat nu tot honderd. In groep 4 leren kinderen de tafels van vermenigvuldiging.

In deze groepen is er ook veel aandacht voor wereldoriënterende activiteiten, waarvoor *Argus Clou* vanaf groep 4 gevolgd wordt. Dit is een zogenaamde zaakvakkenmethode, waarbij er een keer per week aandacht is voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Een aantal keer per week krijgen de kinderen handenarbeid, tekenen, bewegen op muziek, zingen en andere creatieve activiteiten; ook geïntegreerd binnen SCOOOL en COOL (zie 7.11).

Groep 5 t/m 8

Alles wat er in de groepen 1 t/m 4 is behandeld, wordt natuurlijk vanaf groep 5 verder getraind en toegepast. Ook in de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen wereld oriënterend onderwijs. We gebruiken ook in deze groepen methode *Argus Clou*. Dit betekent dat er elke week aandacht is

voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Enkele keren per week krijgen de kinderen ook creatieve activiteiten. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engels.

In groep 5 en 6 krijgen de kinderen eens per week zwemles. Dit gebeurt op donderdagen in zwembad 'De Houtzagerij' in Den Haag. De kinderen worden met de bus van en naar het zwembad gebracht.

Urentabel

Schooljaar 2019-2020									
Kerndoel / Leerjaar	1	2 / 2s	3	4	4s	5	6	7	8
Funcctieontwikkeling	7,5	7,75							
Nederlands:									
taal(beschouwing) incl. woordenschat	5,25	5,75	3,5	6,75	6,25	5	5	5	5
lezen			7,5	5	5	4,75	4,75	4,25	3,75
schrijven			1,25	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Spelling			1,25	2	2	1,25	1,25	1,5	1,5
Studievaardigheden								0,5	0,75
Rekenen en Wiskunde	2	2	5,5	5	5	5	5	5	5
Engels								1	1
Oriëntatie op jezelf en de wereld:									
wereldoriëntatie	1	1	1	1	0,75	2,25	2,25	2,25	2,25
sociale redzaamheid / verkeer			0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
Sociaal emotionele ontwikkeling	1	1	0,75	0,75	0,75	1	1	1	1
Bewegingsonderwijs	2,25	2,25	1,75	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,75
Zwemmen						1,25	1,25		
Kunstzinnige oriëntatie:									
beeldende vorming			0,75	1,25	1,25	1	1	1	1
spel en beweging	6,25	5,5	0,75		0,5				
muziek	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	0	0	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Gebbruik rollerpen

De kinderen van groep 4 tot en met groep 7 schrijven met een Schneider 4ME rollerpen. Wij hebben als regel dat alle kinderen met een rollerpen gaan schrijven. Dit is erg goed voor de verdere ontwikkeling van het handschrift. Wij vinden het belangrijk dat in de tijd van de computer kinderen ook nog goed leren schrijven! De kinderen gaan pas schrijven met een rollerpen als hun handschrift zich voldoende heeft ontwikkeld. Tot dat moment schrijven ze met speciale potloden.

De pennen worden eenmalig uitgedeeld en gaan elk jaar mee naar de volgende groep. Als kinderen de rollerpen door slordigheid of onzorgvuldigheid kapot maken of verliezen, moeten ze een nieuwe kopen. Een nieuwe pen kan bij de administratie met korting gekocht worden. De pennen kosten € 11,00. Natuurlijk mag u ook zelf een Schneider 4ME pen kopen voor uw kind.

2.5 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

Opbrengstgericht werken en het Effectieve Directe Instructie Model

Enige tijd geleden is onze school gestart met lesgeven volgens het Effectieve Directe Instructie Model (EDI) en met het inzetten van groepsplannen. EDI wil zeggen dat wij bij de lessen rekenen, taal en lezen heel duidelijk het doel van de les benoemen. Leerlingen denken ook na over een persoonlijk leerdoel. Binnen EDI is er ruimte voor verlengde instructie. Leerlingen die de lesstof goed beheersen gaan – na de gezamenlijke start – in hun eigen groepje zelfstandig aan het werk met lesstof op eigen niveau. Zo hoeven zij niet te wachten. Hierna gaat de leerkracht verder met de groep die basisinstructie en verlengde instructie nodig heeft. Een essentieel onderdeel van EDI is dat er wordt gedifferentieerd. Zo proberen wij op school alle leerlingen op hun eigen niveau les te geven.

Onze uitgangspunten zijn:

- Competentie: Geloof en plezier hebben in je eigen kunnen.
- Relatie: Gevoel dat mensen je waarderen en met je willen omgaan zoals je bent.
- Autonomie: 'Dat kan ik zelf wel'. Ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen.

Leraren werken bij het EDI met wisselende kleine groepjes (we noemen deze verschillende groepjes 'aanpak 1, 2 of 3'). Deze groepjes zijn gevormd op basis van de groepsplannen en groepsoverzichten. Kinderen kunnen bij het ene vak in aanpak 1 zitten en in het andere vak in aanpak 2 of 3. Dit is afhankelijk van welke lesstof zij nodig hebben. Kinderen werken in dit systeem dus regelmatig zelfstandig. We proberen deze manier van onderwijs steeds verder te ontwikkelen en verfijnen.

U zult deze ontwikkelingen o.a. herkennen aan het gebruik van keuzeborden in de kleutergroepen en het gebruik van het stoplicht. Dit is het symbool voor uitgestelde aandacht. We vergroten hiermee het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de kinderen. Ze leren wanneer ze hulp kunnen vragen en wanneer ze zelfstandig moeten werken.

Daarnaast gebruiken wij ook coöperatieve leerstrategieën waardoor kinderen goed leren samenwerken en door afwisselende vormen van onderwijs beter gefocust zijn.

Voor het schooljaar 2019-2020 hebben we binnen de school een aantal onderwerpen gekozen waarmee we ons onderwijs willen verbeteren. Enkele onderwerpen noemen we hier graag:

Ontwikkelen van een beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt geen methode gebruikt. Hier werken de leerkrachten thematisch aan de hand van een aantal leerlijnen. We willen graag dat de leerkrachten vaardiger worden in het combineren van leerlijnen aan doelen en aan activiteiten. Samen met de peuterleerplek gaan we verder met dit proces wat eigenlijk al even in ontwikkeling was.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: verdere implementatie van Kwink in groep 1 t/m 8

In alle groepen wordt aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Nadat in de afgelopen jaren registratiesystemen zijn ingevoerd om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen is er in het schooljaar 2018-2019 een methode ingevoerd in alle groepen van de school. Dit invoeringsproces loopt nog een jaar door.

Voortgezet Technisch lezen in de groepen 4 t/m 8

Goed kunnen lezen is heel belangrijk voor de ontwikkeling van het hele leerproces. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan. Wij werken in groep 3 met de methode *Lijn 3*. Vanaf groep 4 t/m 8 lezen wij met de methode Estafette. Deze is verouderd en er zal in het aankomend schooljaar een nieuwe methode gekozen en ingevoerd worden. Het blijft heel belangrijk dat kinderen thuis minimaal drie keer in de week een kwartier lezen! Dit blijft een speerpunt.

Woordenschatontwikkeling en ondersteunen grammatica (groep 1 t/m 8)

In de afgelopen schooljaren is er veel aandacht uitgegaan naar het woordenschatonderwijs. Zonder een bepaalde woordenschat en grammaticale kennis is het voor de leerlingen moeilijk om zich in de Nederlandse taal uit te drukken. Ter ondersteuning van het woordenschat- en grammaticaonderwijs bieden we een ondersteunende methodiek aan. Deze heet zien is snappen voor de groepen 1 t/m 4 en de Bovenkamer voor de groepen 5 t/m 8. De invoering van deze methodieken was al gestart, maar zal nog een jaar verder lopen.

Woordenschatonderwijs houdt uiteraard niet op als de school uit is. U kunt hier thuis ook veel aandacht aan besteden, bijvoorbeeld door naar het Jeugdjournaal en/of Het Klokhuis te kijken met uw kind. Ook dit blijft een speerpunt.

2.6 GYMNASIEK EN ZWEMMEN

Faciliteiten

In ons gebouw is een gymzaal met kleedruimtes, douches en een speellokaal. In alle groepen wordt aandacht besteed aan gymnastiek, spel en materiaalbeheersing.

Groep 1 en 2

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag gymles, waarvan drie keer per week van onze vakleerkracht gym. Speciale kleding is er niet voor nodig. Er wordt in ondergoed en op blote voeten gegymd.

Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee tot drie keer per week een les gymnastiek. Minimaal twee keer per week wordt de les gegeven door de gymleraar.

Kleding

Vanaf groep 3 sporten onze leerlingen in gymkleding, bijvoorbeeld een sportbroek en een T-shirt of een gypakje. Het dragen van gymschoenen voor het binnen gymmen is niet verplicht, maar wel heel wenselijk. Gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben in verband met strepen op de vloer. Ook schoenen die buiten zijn gedragen mogen niet in de gymzaal gebruikt worden.

Bij mooi weer wordt er buiten gegymd op het sportveld achter onze school. Het is noodzakelijk dat de kinderen daarvoor geschikte kleding én schoeisel dragen.

Vergeet u alstublieft niet om de naam van uw kind in de gymkleding te zetten!

Douchen

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zichzelf na het sporten kunnen afspoelen en fris naar de klas terug kunnen. Daarom gaan alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 na de gymles douchen. Voor de meisjes en jongens zijn er gescheiden kleedruimtes en gescheiden doucheruimtes. Natuurlijk begrijpen wij goed dat douchen in elk gezin anders verloopt. Wij vinden het dus ook geen enkel probleem als uw kind zijn/haar onderbroek aanhoudt tijdens het douchen.

Gymtijden schooljaar 2019-2020

De groepen 1 en 2 hebben elke dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend een gymles van juf Anneke

Groepen 3 t/m 8

Maandag:	Dinsdag	Woensdag
Mevr. Anneke v/d Sar	De heer Danny Koens	De heer Danny Koens
08.35 - 09.15 8a	08.35 – 09.15 3a	08:30 - 09:15 5
09.15 – 09.55 8b	09.15 – 09.55 3b	09:15 - 10:00 4aS
9.55 – 10.35 7	09.55 – 10.35 5	10:00 – 10:45 4b
10.35 – 11.15 6	10.35 – 11.15 6	10:45 – 11:30 3a
11.15 – 11.55 5a	11.15 - 11.55 7	11:30 – 12:15 3b
13.00 – 13.40 5b	13.00 – 14.00 8b	
13.40 – 14.20 4aS	14.00-15.00 8a	
14.20 – 15.00 4b		
Donderdag	Vrijdag	
12.30 – 14.30 5 en 6 schoolzwemmen	13:00 – 14:00 ClubExtra	

Schoolzwemmen schooljaar 2019-2020

Ook dit schooljaar nemen onze leerlingen in de groepen 5 en 6 weer deel aan het schoolzwemmen. Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van de lichamelijke opvoeding.

De kinderen van groep 5 en 6 gaan elke week op donderdagmiddag vanaf school naar 'De Houtzagerij'. Ze zijn voor 15.00 uur weer terug op school.

De kinderen zwemmen op donderdagmiddag van 13.15-14.00 uur. Dat betekent dat zij om 12.45 uur moeten vertrekken met de bus.

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 hebben daarom eerder lunchpauze. Zij hebben lunchpauze van 11.30 - 12.30 uur en vertrekken om 12.30 uur naar de bus.

Het schoolzwemmen start op donderdag 5 september. Zorgt u dat uw kind(eren) vanaf deze datum elke donderdag zwemkleding en een handdoek meenemen?

De ouderbijdrage voor de zwemlessen is 22 euro per kind voor vervoer.

Wilt u de ouderbijdrage voor het schoolzwemmen overmaken naar: **NL73INGB0007234033 t.n.v. dr. Willem Dreesschool**. Graag de naam en groep van uw kind(eren) erbij vermelden. Dat helpt ons bij de administratie. Zie ook hieronder.

2.7 GODSDIENSTONDERWIJS – LEVENSBESCHOUWELIJK ONDERWIJS

Er wordt op onze school geen godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. Wij verzorgen wel wereldoriënterende activiteiten, waarvoor *Argus Clou* gevolgd wordt (zie ook 'lesstofinformatie').

2.8 INZET STAGIAIR(E)S

Elk jaar hebben wij stagiairs op onze school. Zij studeren voor onderwijsassistent, groepsleerkracht, pedagoog of gymleraar. Ook ontvangen we steeds vaker middelbare scholieren voor een snuffelstage of maatschappelijke stage. Vaak zitten hier oud-leerlingen bij!

Soms loopt er ook een LIO'er stage bij ons. Dit betekent Leraar in Opleiding. LIO'ers moeten de groep een onafgebroken periode zelfstandig draaien. Ze doen dit uiteraard onder begeleiding van de vaste groepsleerkracht. Als er in de groep van uw kind(eren) een (LIO)-stagiair komt, dan krijgt u hier bericht van.

3 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

3.1 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, zoals met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed belangrijk voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op onze school zelf. Soms moet een leerling op een andere school waar extra ondersteuning kan worden geboden, worden aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we van een 'arrangement'. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft.

Passend onderwijs, wat is handig om te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.

2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs. Stadsdeel Laak is het gebied waarin de Dr. Willem Dreesschool zit.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken als het gaat om de zorg of extra ondersteuning voor een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel op de school inzien.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl.

Andere interessante sites zijn: www.passendonderwijs.nl.

Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW: www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

3.2 GROEPSONDERZOEKEN EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

Groepsonderzoeken

De leerlingen doen elk schooljaar mee aan diverse onderzoeken naar hun vorderingen. Dit gebeurt binnen de methodes, maar ook met onafhankelijke toetsen. Met de gegevens uit de onderzoeken kunnen we bekijken welke ondersteuning uw kind nodig heeft voor bepaalde onderdelen.

In groepen 1 en 2 worden de leerlingen regelmatig geobserveerd en getoetst op het gebied van taal, rekenen en motoriek. Dit gebeurt met observatielijsten en als leerkrachten dit noodzakelijk vinden, Cito-toetsen.

In groep 3 t/m 7 worden in januari en juni landelijk genormeerde toetsen (CITO) afgenomen op het gebied van: rekenen en wiskunde, spelling, technisch- en begrijpend lezen en de woordenschat.

In groep 3 vindt elk jaar (naast de reguliere Cito) in januari het Derde Groeps Onderzoek (DGO) plaats. Zo kunnen we snel zien of en waar extra aandacht nodig is.

In groep 8 ten slotte, nemen wij in oktober een drempeltoets af, gevolgd door een NIO (Nederlandse Intelligentie Onderzoek) in november.

In groep 8 wordt ook de bekende CITO-eindtoets afgenomen. Ook kan er bij enkele leerlingen nog een extra onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling worden afgenomen.

Nieuwe leerlingen

Als er een nieuwe leerling van een andere school op onze school komt, ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Hierin staan onderwijskundige gegevens over de leerling. Als een leerling onze school verlaat, sturen wij naar de nieuwe school ook een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt ingevuld door de leraar en vermeldt zaken als methodegebruik en onderzoeken en resultaten van de leerling.

3.3 LEERLINGBESPREKINGEN

Hoe kijken wij naar de vooruitgang van leerlingen?

Minimaal vier keer per jaar analyseren wij de lessen en resultaten van onze leerlingen. We kijken onder andere naar toetsen en gedrag.

Gekoppeld aan deze werkwijze bespreekt de leerkracht twee keer per jaar zijn of haar leerlingen met een intern begeleider. De intern begeleiders denken mee over de juiste aanpak in de groepen en kijken of er extra zorg of uitdaging nodig is.

Leerlingen die speciale aandacht vragen, bespreken we apart met ouders en als dat nodig is in de interne zorgcommissie waarbij we ook samenwerkingspartners uitnodigen.

Vlak voor de zomervakantie of in de eerste week van het nieuwe schooljaar wordt er een overgangsbespreking gehouden. De leerkracht en de nieuwe leerkracht bespreken alle kinderen, zodat de nieuwe leerkrachten goed weten wat de leerlingen nodig hebben.

3.4 RAPPORTAGE OVER UW KIND

In de eerste weken van het schooljaar hebben we met de ouders van alle leerlingen een startgesprek. In dit gesprek maken de leerkrachten kennis met de ouders van hun 'nieuwe' leerlingen. Er wordt besproken hoe de overgang van de leerling is gegaan. Ouders kunnen vertellen over hun kind, vragen stellen en het aankomende schooljaar bespreken met de leerkracht.

In februari en aan het eind van het schooljaar ontvangen leerlingen een rapport. Voor de 4-, 5- en 6- jarigen in de groepen 1 en 2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem *KIJK!* Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een rapport. We werken niet met cijfers, maar met de beoordelingen: Zwak, Onvoldoende, Voldoende, Ruim Voldoende en Goed.

In het rapport schrijft de leerkracht ook een evaluatie over uw kind.

Het februari-rapport wordt toegelicht tijdens een ouderavond/rapportbespreking. Bij het laatste rapport (voor de zomervakantie) wordt geen bespreking gedaan, tenzij u of de leerkracht dit wenst. U krijgt bij beide rapporten een overzicht van de uitslagen van de Cito-toetsen van uw kind. Als u wilt kunt u de afgenomen onderzoeken bekijken.

De rapporten worden meegegeven in een verzamelmap, die na de zomervakantie weer terug moet worden gegeven aan de leerkracht.

3.5 SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIALE BEHOEFTES

De zorg op de Willem Dreesschool is te splitsen in vier niveaus, deze zijn hieronder beschreven. U wordt altijd schriftelijk of mondeling op de hoogte gehouden van de hulp die uw kind krijgt. Dit zal op het rapport staan of op een ouderavond aan u verteld worden. Bij bijzonderheden wordt u eerder geïnformeerd. Als uw kind in een boek van een ander leerjaar moet gaan werken of als uw kind door iemand van buiten school onderzocht wordt, vragen wij altijd uw toestemming.

1. Zorg op groepsniveau

Dit is alle extra hulp die binnen de groep wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben. Bijvoorbeeld extra uitleg of begeleiding van leerlingen die (tijdelijk) een aangepast programma volgen. Zo'n programma wordt vaak in een handelingsplan vastgelegd. Ook eventuele hulp van een leraarondersteuner en/of onderwijsassistent valt hieronder. Daarnaast wordt er hulp gegeven aan groepen kinderen, zowel binnen als buiten de groep.

2. Extra zorg door middel van leerkrachtondersteuners

Binnen de bouwen wordt beslist over de inzet van de beschikbare uren voor leerkrachtondersteuning. De inzet van de leerkrachtondersteuners kan bestaan uit:

- hulp in de groep tijdens de lessen.
- diagnostisch onderzoek.
- hulp aan individuele leerlingen.
- hulp aan groepjes leerlingen.

In schooljaar 2019-2020 gaan wij onderzoeken hoe wij de extra ondersteuning nog beter kunnen organiseren.

3. De Interne zorgcommissie

Op dit moment komt binnen onze school zes keer per jaar een interne zorgcommissie samen. Per keer bespreekt de commissie maximaal zes leerlingen. De commissie bestaat uit intern begeleiders, de groepsleraar, een psycholoog (van het HCO), de schoolmaatschappelijk werkster, een medewerker van de jeugdgezondheidszorg (dit is de schoolarts of de jeugdverpleegkundige) en de SPPOH-adviseur. Tijdens deze bespreking stippen we uit hoe we de leerling het best kunnen helpen binnen onze school. Ouders worden altijd uitgenodigd bij deze bespreking. De interne zorgcommissie geeft advies aan de leerkracht en aan de ouders hoe zij het best met het kind kunnen omgaan.

4. Extern Advies

Als problemen niet verdwijnen, zullen de Intern Begeleider, de leerkracht en schoolmaatschappelijk werker met ouders extra hulp vragen via het SPPOH.

Als het niet lukt om via het SPPOH passende begeleiding in de school te organiseren, legt de school in overleg met ouders en SPPOH contact met een alternatieve school. Dat kan ook een school zijn voor Speciaal (Basis)Onderwijs.

Uiteindelijk zal met behulp van het SPPOH de leerling toegelaten worden tot een beter passende school.

Indien binnen het speciaal (basis)onderwijs een leerling voor terugplaatsing naar het basisonderwijs in aanmerking komt, kan de school voor speciaal basisonderwijs in overleg met de ouders een basisschool benaderen. Beide scholen zorgen voor een plan van aanpak voor de terugplaatsing. Indien gewenst kan de school voor speciaal basisonderwijs een ambulante begeleider inzetten op de ontvangende basisschool. Deze begeleider heeft de taak om leerling en leraar te ondersteunen bij de overstap naar de nieuwe school.

5. Verwijzing naar een andere school

In sommige gevallen kunnen wij niet of onvoldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften die een leerling soms heeft. Onze expertise schiet dan te kort. Als dat aan de orde is zoeken we in overleg met de ouders een school die wel tegemoet kan komen aan wat een leerling nodig heeft. Soms is dat een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband moet dan wel een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.1.

3.8 BEGELEIDING VAN LEERLINGEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen en hun ouders te maken met de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen krijgen in de klas les over de verschillende types voortgezet onderwijs. Ook bezoeken ze verschillende middelbare scholen in de periode november-februari.

Vorming van het basisschooladvies

In groep 7 wordt u al op de hoogte gebracht van de gang van zaken in groep 8. Ook wordt hier al verteld welk niveau globaal hoort bij bepaalde toetsscores van de afgelopen jaren. Dit laten wij zien met een aantal grafieken. Bijvoorbeeld:

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem, over het geheel genomen, resultaten behaald op niveau B, in elk geval bij begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen.

Advies HAVO	Cito niveau
- begrijpend lezen	B
- rekenen	B
- spellen	B
- technisch lezen	B
Cito LVS groep 6-7	Leerling heeft maximaal 2 keer een C-score behaald.

Het basisschooladvies wordt overlegd door verschillende partijen binnen de school. Het totaalbeeld wordt gevormd door een combinatie van test- en toetsresultaten, leerlingkenmerken, en de visie van een aantal betrokkenen. De directie van de basisschool is eindverantwoordelijke van het basisschooladvies. Basisscholen geven in december alle leerlingen een voorlopig (schriftelijk vastgelegd) schooladvies.

De stappen van PO (primair onderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs) zijn in groep 8 als volgt:

- Oktober Drempelonderzoek (hele groep)
- November Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO)
- Half december Voorlopig advies aan ouders en leerlingen
- Januari CITO toetsen Midden groep 8 (M8)
- Eind februari Definitief advies (waar nodig een kleine aanpassing)
- Half april CITO eindtoets (E8). Daarna evt. aanpassing van het advies (alleen als dit naar boven bijgesteld wordt)

Leerlingkenmerken waar naar gekeken wordt bij het vaststellen van het voorlopig advies:

- inzet en motivatie;
- concentratie;
- huiswerkplanning;
- sociaal-emotioneel welzijn;
- thuissituatie.

We proberen de kinderen onderwijs te geven dat aansluit bij hun mogelijkheden en belangstelling. In de praktijk betekent dit dat naarmate de basisschool vordert, de vaardigheden en resultaten tussen leerlingen onderling uiteen zullen lopen. Dit is terug te zien in de schooltypen waarnaar wij de kinderen verwijzen.

Digitaal dossier

Het schooladvies is bindend voor het voortgezet onderwijs. De basisschool geeft een advies af naar het voortgezet onderwijs en zij volgen dit advies. Dit advies wordt vastgelegd in het digitale dossier, genaamd Onderwijs Transparant. In dit digitale dossier staat alle informatie over de leerlingen van groep 8. Het leerlingdossier bestaat meestal uit twee componenten: de leerling-administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2019-2020

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden.

Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs in de regio aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

Sinds het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het aankomende schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

Uitstroomgegevens

Een indicator van de onderwijskwaliteit is de gemiddelde score van de groep 8 leerlingen op het CITO eindonderzoek. Dat moet dan wel worden vergeleken met de de scholen die dezelfde populatie leerlingen hebben. De scholengroep wordt berekend door te kijken naar het percentage gewichtenleerlingen Schematisch levert dat over de afgelopen jaren het volgende beeld op.

afnamejaar	scholengroep	ondergrens	score Dr. Willem Dreesschool
2015	53	527,7	532,7
2016	55	527,5	537,4
2017	54	527,6	532,0
2018	51	527,9	528,8
2019	42	528,9	535,8

In de afgelopen vijf jaren scoorde de Dr. Willem Dreesschool met uitzondering van 2018 ruim boven de ondergrens. Dat is een prachtig schoolresultaat.

Een andere indicator is de uitstroombestemming van de leerlingen van de groepen 8. Ook dat hebben we ten aanzien van de laatste vier schooljaren in kaart gebracht. Het beeld ziet er als volgt uit.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VWO	5	2	1	5
HAVO-VWO	4	5	3	1
HAVO	5	5	2	8
VMBO TL-HAVO	1	5	4	3
VMBO-T	4	6	4	6
VMBO-K	3	4	4	5
VMBO-B	2	3	4	
VMBO KL-TL		1	8	5
VMBO BL-KL	1		1	2
PRAKTIJK		2		
ISK				
Totaal	25	33	31	34

3.9 INSTELLINGSCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

De school zal zorgvuldig omgaan met signalen van vermoeden van kindermishandeling, seksueel misbruik en/of huiselijk geweld. Bij het vermoeden kindermishandeling en / huiselijk geweld zijn wij verplicht daar wat mee te doen. Hoe wij hiermee omspringen is vastgelegd in de instellingscode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Dr. Willem Dreesschool. De instellingscode is afgeleid van de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De wetgeving hieromtrent is per 1 januari 2019 aangescherpt. De coördinatie ligt bij speciaal daarvoor aangestelde aandachtsfunctionarissen. In onze school zijn dat de intern begeleiders. Afhankelijk van de situatie kan de school/leerkracht:

- contact zoeken met de aandachtsfunctionaris op school. Op onze school zijn dat:
 - Mevr. Jeanet Vredeveld
 - Mevr. Astrid Haegens
- signaleringslijsten doornemen.
- advies vragen bij Veilig Thuis.
- een gesprek met betrokkenen organiseren.
- overleggen met deskundigen.
- monitoren of melden bij Veilig Thuis.

Als school hopen wij dat wij hier niet of nauwelijks mee te maken te krijgen. Als wij signalen krijgen, dan bespreken wij die altijd eerst met ouders, tenzij dit de veiligheid van onze leerling in gevaar brengt. In sommige gevallen vragen wij alvorens met ouders in gesprek te gaan anoniem advies bij Veilig Thuis. Hierbij noemen wij nooit de naam van het kind of de ouder.

De instellingscode huiselijk geweld en kindermishandeling is op school op te vragen of als download beschikbaar via de website van de school. Ook kunt u meer informatie over dit onderwerp vinden op [www. Meldcode.nl](http://www.Meldcode.nl).

3.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Schoolartsen en schoolverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt. De schoolarts of schoolverpleegkundige neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Zo wordt samen met u de ontwikkeling van uw kind gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig kijken we samen naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of een gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG, telefoon: 0800 – 285 40 70 (optie 2).

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de contactgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Op ons verzoek worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800 – 285 40 70 (optie 2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

4. SCHOOLREGELS

4.1 REGELS EN AFSPRAKEN

Regels

We hebben samen met de kinderen, de leerkrachten en de ouders een aantal regels vastgesteld. Deze regels bespreken we systematisch door elke maand een regel centraal te stellen in de school. Op school hebben we een aantal regels opgesteld die we in de groep met de kinderen bespreken. We vinden het prettig als u de schoolregels ook kent. Vandaar dat u de regels hieronder aantreft.

De regels die we met elkaar gekozen hebben zijn:

1. Houd je aan de regels, ook als er geen juf of meester in de buurt is.
2. Heb respect voor elkaar.
3. Luister naar elkaar, naar de juf en naar de meester.
4. Blijf op het schoolplein.
5. Op de gang loop je rustig en praat je zachtjes.
6. Houd het spelen gezellig voor iedereen.
7. Wees zuinig op spullen van school en van andere kinderen.
8. Dingen van een ander? Daar blijf je van af!
9. Houd de school schoon.
10. Ruim je eigen spullen op.

Soms kan het gebeuren dat een kind voor een bepaalde tijd niet in de eigen groep mag. Hiervoor hebben wij op school afspraken gemaakt. Wij vinden het belangrijk dat u ook op de hoogte bent van deze afspraken, daarom staan ze hier voor u op een rijtje.

Als een kind voor straf uit de groep geplaatst wordt vanwege storend gedrag, worden de ouders altijd zo snel mogelijk ingelicht. Een leerling wordt alleen uit de groep geplaatst na een waarschuwing. Er is afgesproken waar kinderen uit een bepaalde groep naar toe gaan. De 'gastleraar' wordt op de hoogte gebracht van de aard van het probleem en de duur van de straf. Er worden de volgende acties uitgevoerd:

- Leerlingen krijgen altijd werk mee, zodat ze iets te doen hebben.
- Na een conflict wordt het altijd weer goed gemaakt. De leerling moet excuses aanbieden voor het verstoren van de les. Vervolgens worden er afspraken gemaakt hoe de leerling zich voortaan wel moet gedragen.
- Op school hebben wij het pestprotocol. Hierin staat hoe om te gaan met pesters en gepeste kinderen. De leerkrachten volgen een vastgelegd stappenplan als er sprake is van pesten in zijn/haar groep.
- Ook hebben wij op school twee contactpersonen (Jasper Stoppelenburg en Inge Petrie). De kinderen mogen naar hen toe al hen iets dwars zit. Als het nodig is zullen de contactpersonen handelen om het kind te helpen.

4.2 AFSPRAKEN/VERZOEKEN

- Wilt u jassen, gymschoenen e.d. zoveel mogelijk merken? Dit voorkomt verwisselingen.
- Als een kind jarig is mag het in de groep trakteren. Trakteer liever geen zoetigheid. 's Morgens mogen de kinderen in de klas uitdelen en 's middags mogen ze, afhankelijk van het leerjaar, met 1 of 2 andere kinderen de groepen langs.
- Kinderen mogen op de fiets naar school komen. De fietsen kunnen achter de school worden gezet. Er moet voor een goed slot worden gezorgd. Het is maar beperkt mogelijk toezicht op de gestalde fietsen te houden. Voor eventuele vernielingen of beschadigingen is de school niet aansprakelijk.
- Uw kind moet over een tas beschikken als hij/zij huiswerk of ander werk mee moet nemen.
- Als uw kind binnen of buiten de school iets opzettelijk vernielt, nemen we contact met u op voor het vergoeden van de schade (aansprakelijkheidsverzekering).
- Als uw kind ziek is meldt u dit voor 8.30 uur bij de administratie. Als uw kind iets later komt, geef uw kind dan een briefje mee voor de leraar.
- Mochten er in uw gezin bijzondere omstandigheden zijn, vertelt u dat dan aan de groepsleraar. Dan kan deze er rekening mee houden.

4.3 SCHORSING EN VERWIJDERING

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan nodig zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Dat wordt besloten door de directie van de school. Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften. Deze regels zijn op school beschikbaar en staan beschreven in: *Protocol Schorsing Leerlingen van de Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2014*.

5 DE SAMENWERKING MET INSTANTIES

5.1 HAAGS CENTRUM VOOR ONDERWIJSBEGELEIDING (HCO)

Het HCO is het Haagse Centrum voor Onderwijsbegeleiding. Deze instelling helpt ons bij diverse onderwijskundige zaken. Bijvoorbeeld hulp bij:

- kiezen van nieuwe methodes
- starten en begeleiden van nieuwe onderwijsprojecten
- bijscholen van leraren
- onderzoeken en toetsen van leerlingen
- Deelname aan de intern zorgcommissie

5.2 DE SCHOOLTANDARTS

Uw kind kan gebruik maken van de schooltandarts. Vanaf 3 jaar kunt u uw kind aanmelden. Een aanmeldingsformulier kunt u op school vragen. De Jeugdtandzorg controleert op school éénmaal per jaar het gebit van de kinderen. Indien nodig worden ze ook, onder schooltijd, op het centrum behandeld. De kosten worden betaald door uw ziektekostenverzekering.

In noodgevallen kunt u terecht bij het centrum: Calandstraat 35, 2521 AD Den Haag. U moet dan eerst bellen met de administratie van de Jeugdtandzorg, telefoonnummer 070 – 305 12 00 (dag en nacht bereikbaar). Voor informatie kunt u ook kijken op www.jeugdtandzorg.nl.

5.3 DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

Op onze school is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Het schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kinderen en ouders van de school die een luisterend oor of daadwerkelijk hulp nodig hebben.

Enkele voorbeelden van vragen of problemen die kinderen hebben:

- Ik wil graag vriendjes hebben, maar ik weet niet hoe ik dat moet doen.
- Ik heb altijd ruzie in de klas en dat wil ik niet.

Voorbeelden van vragen die ouders stellen, zijn:

- Ik woon te klein. Waar moet ik zijn voor andere woonruimte?
- Mijn kinderen maken altijd ruzie. Hoe kan ik dat oplossen?

Voorbeelden van vragen die leraren stellen, zijn:

- Een leerling maakt altijd ruzie met iedereen. Kan de schoolmaatschappelijk werker eens met hem praten?

Samen met de kinderen, ouders en/of leraren zoekt de schoolmaatschappelijk werker naar de beste oplossing. Er is niet altijd een antwoord op een vraag of een probleem, maar erover praten en meedenken helpt vaak. De schoolmaatschappelijk werker verleent alleen kortdurende hulp (maximaal 5 keer). Wanneer meer hulp nodig is kan geadviseerd worden hulp te zoeken bij het Centrum voor jeugd en gezin.

De schoolmaatschappelijk werker moet zich houden aan de gedragscode die voorschrijft dat alles wat besproken wordt geheim blijft, tenzij u of uw kind toestemming geeft er met andere mensen over te praten. Als er sprake is van een levensbedreigende situatie, waarbij de veiligheid van u of uw kind in gevaar is, wijkt de schoolmaatschappelijk werker af van deze regel. De gesprekken kunnen op school of bij u thuis plaatsvinden, net wat u liever heeft.

De schoolmaatschappelijk werker (mevrouw Annet Anvelink) is iedere week minimaal een dag op school. Als u contact wilt opnemen, kan dit via de leraar, de interne begeleiders of de directie. Ook kunt zonder tussenkomst van laatstgenoemde betrokkenen een afspraak maken via AC.Anvelink@smw-basisschool.nl.

6 DE OUDERS

6.1 OUDERS BETREKKEN BIJ DE SCHOOL

Bij veel activiteiten hebben we de hulp van ouders nodig. Vooral de laatste jaren zijn we bezig met het betrekken van ouders bij school. Actieve ouders hebben een grote invloed op de ontwikkeling van hun kinderen en dus op onze leerlingen. Als actieve ouder bent u bovendien direct betrokken bij het onderwijs aan uw kind. Bij alle activiteiten wordt u begeleid, zodat altijd duidelijk is wat er van u verwacht wordt. Wij waarderen het erg als u mee wilt helpen!

Uw hulp is welkom:

- In de groep; in de groepen wordt regelmatig hulp van ouders gevraagd om kinderen te helpen bij activiteiten.
- Bij uitstapjes, excursies, festiviteiten en nog veel meer. Zie hoofdstuk 6.2.
- Bij schoonmaakwerkzaamheden of klusjes in de school.
- In de Medezeggenschapsraad: Zie hoofdstuk 6.4.

Afgelopen jaren hebben we veel aandacht besteed aan de samenwerking met ouders bij het project MKMO (Meer Kansen Met Ouders). Dit heeft geleid tot een grotere betrokkenheid van de ouders op onze school. In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met een nieuw project: *Actieve ouders op school*. Hierbij zal een samenwerking plaatsvinden tussen de peuterleerplek en de basisschool.

Wilt u een actieve ouder zijn? Geef dit dan aan bij inschrijving of meld het bij de oudercoördinator, mevr. Simone Blom.

6.2 OUDERTEAM

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken wij met groepsouders. Elke groep heeft een groepsouder, die contact houdt met ouders en leerkrachten. De groepsouders van alle groepen samen, vormen het ouderteam. Het ouderteam wordt begeleid door mevr. Simone Blom.

Het ouderteam zet zich in om samen met de leraren het verblijf van uw kind(eren) op school zo nuttig en plezierig mogelijk te maken. U kunt met uw vragen terecht bij de groepsouders. Andersom kunnen leerkrachten de groepsouders ook vragen om ouders in te schakelen voor hulp. Groepsouders vormen zo een schakel tussen school en de ouders. Het ouderteam bereidt samen activiteiten voor, organiseert ze en voert ze uit.

Bij alle activiteiten is de hulp van andere ouders meer dan welkom. Enkele voorbeelden van de vele activiteiten zijn:

- Herfstuitstapje
- Schoolreis
- Sportdagen
- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner
- Paasontbijt

- Afscheidsavond 8e groepers
- Organiseren van thema bijeenkomsten

Heeft u interesse, aarzel dan niet en neem contact op met de oudercoördinator, mevr. Simone Blom.

6.3 OUDERBIJDRAGE

Ouderbijdrage

Onderwijs op openbare basisscholen is in principe gratis, het wordt door de overheid vergoed. Toch zijn er elk jaar zaken die we niet vergoed krijgen. Deze zijn alleen mogelijk als u daarvoor de kosten betaalt. Het gaat bijvoorbeeld om het vieren van feesten (Sinterklaas, Kerst, Halloween, Pasen), maar ook om het organiseren van museumbezoeken of de schoolreis en de werkweek.

Ouders ontvangen voor hun eigen situatie een jaarrekening met daarop een totaal te betalen bedrag en de onderdelen waaruit dat bedrag is opgebouwd. De jaarrekening bestaat uit o.a.:

- **Vrijwillige ouderbijdrage**
Met deze ouderbijdrage worden tal van activiteiten betaald, die wij voor alle kinderen organiseren.

De ouderbijdrage is dit jaar:

Per kind € 25,00 per jaar

- **Schoolreisgeld: € 25,00 voor groep 1 t/m 7**
Het schoolreisgeld is € 25,00 voor kinderen in de groepen 1 t/m 7. De werkelijke kosten variëren, het ene jaar is het duurder dan het andere jaar. Schoolreisjes in de bovenbouw zijn sowieso duurder, omdat deze kinderen verder weg mogen. Wij regelen het zo dat van het totale bedrag alle kinderen op schoolreis gaan.
- **Zwemvervoer: € 22,00 voor groep 5 en 6**
€ 11,00 voor een tweede kind en € 8,00 bij het derde kind
De kinderen worden met de bus naar zwembad het Zuiderpark gebracht en weer opgehaald. De kosten die de gemeente hiervoor rekent zijn € 22,00 per kind. Heeft u twee of meer zwemmende kinderen, dan kan reductie worden verleend. U moet voor 1 december betaald hebben, anders kan de gemeente het busvervoer voor uw kind stopzetten.
- **Werkweekkosten: € 125,00 voor groep 8**

Betalen

U ontvangt elk jaar een rekening, die u zelf dient over te maken op banknummer:

NL73 INGB0007234033 t.n.v. dr. Willem Dreesschool te Den Haag, onder vermelding van OUDERBIJDRAGE 2019/2020 en de naam en groep van uw kind(eren).

U kunt natuurlijk ook contant betalen. Het bedrag moet uiterlijk op 25 november 2019 betaald zijn. Voor wie deze periode problematisch is, maken wij afspraken over betaling in termijnen. Meld u zich in dit geval bij Mevrouw Sandra Ramautar (administratie).

Let op: Ooievaarspas!

Voor kinderen met een Ooievaarspas reserveert de gemeente een vast bedrag (dit jaar € 50,00) voor schoolkosten. Als u de pas aan de administratie laat zien, kunnen we de pas scannen en krijgt u een vermindering van € 50,00 (per kind). Kan de administratie uw pas niet scannen, dan krijgt u geen vermindering op uw ouderbijdrage.

6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) op school bestaat uit personeelsleden en ouders. Ze komen – namens u – regelmatig bij elkaar om over verschillende zaken te praten en beslissingen te nemen. Het bestuur vraagt onze school advies of instemming over zaken, zoals het Schoolplan, de Vakantieregeling voor de Haagse Openbare Scholen of nieuwe onderwijskundige plannen. De MR beslist in allerlei onderwerpen mee. Daarnaast gaat de MR met concrete zaken op school aan de slag, zoals: de veiligheid op school, het aanschaffen van nieuwe methoden en de besteding van de geldmiddelen. De MR discussieert ook mee over de ontwikkeling en vernieuwing in onze school. Samenstelling van de MR dit jaar:

- dhr. Tijmen Prins (leraar, voorzitter)
- mevr. Marije Boetze (leraar)
- mevr. Ingrid Melet (leraar)
- mevr. Mariëtte Geleijns (leraar)
- vacature personeel
- mevr. Aleksandra Dominikowska (ouder)
- mevr. Ozlem Tasdemir (ouder)
- mevr. Sanae Essadek (ouder)
- mevr. Hanane el Osrouiti (ouder)
- vacature ouders

De zittingsduur van de MR-leden is 3 jaar. Hierna vinden er verkiezingen plaats. Als u zich wilt opgeven voor de MR kunt u dit doen door contact op te nemen met één van de MR leden.

Heeft u vragen of interesse in bijvoorbeeld het schoolplan, zorgplan of veiligheidsplan, neemt u gerust contact op met de MR-leden.

Inspraak

De inspraak van ouders en personeel is voor bovenschoolse zaken sinds februari 2006 geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de site van ons bestuur: www.dehaagsegescholen.nl.

6.5 KLACHTENPROCEDURE

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school, de groepsleerkracht, bouwcoördinator of de directie. Maakt u wel van tevoren even een afspraak zodat de betreffende persoon genoeg tijd voor u heeft. Als overleg met de school geen oplossing oplevert, kunt u met een van onze contactpersonen, dhr. Jasper van Stoppelenburg of Mevr. Inge Petrie, een afspraak maken. Zij zijn op school aanwezig. Ze helpen u met de afwikkeling van uw klacht, indien nodig in overleg met ons bevoegd gezag; Stichting De Haagse Scholen.

De onafhankelijke vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld worden hieronder vermeld. Op school kunt u de 'klachtenregeling Openbaar Onderwijs Den Haag' inzien. De vertrouwenspersonen in het kader van de klachtenregeling Openbaar Onderwijs zijn:

mevr. M. Ferber (06 – 46 61 18 33) marion.ferber@ziggo.nl en
dhr. A van der Zalm (06 – 51 99 36 18) info@albertvanderzalm.nl

Het postadres is: Stichting De Haagse Scholen, Postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

Verder is er de landelijke stichting, Stichting Onderwijsgeschillen: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoonnummer: 030 – 280 95 90.

6.6 PRIVACY

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- * We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- * We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- * We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- * We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en

leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy covenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 SCHOOLTIJDEN EN BENUTTING ONDERWIJSTIJD

Schooltijden

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open. U mag de hoofdingang en de kleuteringang gebruiken. De peuters en de voorschoolse opvang hebben ook een eigen ingang (via de hekken van DAK aan de zijkant van het schoolgebouw).

Groep 1 t/m 8	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen op tijd in de les zijn. Zorg ervoor dat ook uw kinderen op tijd zijn.

Onderwijstijd 2019-2020

In 8 jaar onderwijs moeten de kinderen minimaal 7520 uur maken. 7520 uur = 940 uur per schooljaar.

De totale onderwijstijd dit schooljaar is de groepen 1 t/m 4 923 uur. Dit is het aantal uur dat uw kind daadwerkelijk op school is en les krijgt. Per week wordt de onderwijstijd verdeeld over de verschillende vakken (zie urentabel bij 2.4). Er zijn 6 dagen dat de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 meer vrij hebben dan de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

De kinderen van de groep 5 t/m 8 zijn dit jaar 956 uur op school.

7.2 VAKANTIES EN BIJZONDERE DAGEN SCHOOLJAAR 2019-2020

DE SCHOOL BEGINT WEER OP MAANDAG 2 SEPTEMBER 2019 OM 8.30 UUR

Maandag 16 september Studiedag team, alle leerlingen vrij

Dinsdag 17 september Prinsjesdag, alle leerlingen vrij

Herfstvakantie Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019

Donderdag 21 november Studiedag team, alle leerlingen vrij

Vrijdag 20 december 's middags zijn alle leerlingen vrij

Kerstvakantie Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020

Ma 10 t/m vrijdag 14 februari Werkweek groep 8

Woensdag 19 februari Studiedag team, alle leerlingen vrij

Voorjaarsvakantie Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020

Vrijdag 10 april Goede Vrijdag, alle leerlingen vrij

Maandag 13 april 2^{de} Paasdag, alle leerlingen vrij

Meivakantie Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020

Donderdag 21 mei Hemelvaart

Vrijdag 22 mei Vrij

Maandag 1 juni 2^{de} Pinksterdag, alle leerlingen vrij

Vrijdag 19 juni Teamdag, alle leerlingen vrij

Dinsdag 7 juli Studiedag team, alle leerlingen vrij

Vrijdag 17 juli Alle leerlingen vrij

Zomervakantie Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus

Onze groepen 1 t/m 4 krijgen gedurende het jaar enkele dagen minder school dan de andere groepen.

De groepen 1 t/m 4 zijn extra vrij op de volgende dagen:

- 18 oktober 2019
- 6 december 2019
- 6 januari 2020
- 21 februari 2020
- 11 mei 2020
- 6 juli 2020

7.2 HALEN EN BRENGEN

Plaatswacht ochtend

Vanaf 8.20 uur is er plaatswacht op de voorspeelplaats bij de ingangen aan de voorkant van het schoolgebouw. Het gaat om ingang nummer 15. De peuters hebben een eigen ingang langs het gebouw, aan de achterkant. Als om 8.20 uur de eerste bel gaat gaan de beide schooldeuren open. De kinderen kunnen dan alleen, of met hun ouders, rustig naar de klas gaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen.

Plaatswacht middag

Tussen de middag zijn er overblijfmeeuwerkers actief. Alle kinderen (ook kinderen die niet overblijven) verzamelen om 12.50 uur buiten op afgesproken plekken. Daar worden zij om 12.55 uur opgehaald door de groepsleerkrachten.

Om 13.00 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen voor de middag.

Ophalen kleuters en onderbouw

Als de school uitgaat is het behoorlijk druk. We verzoeken ouders van kinderen uit de onderbouw (groepen 1 en 2) pas om 12.00 uur en 15.00 uur in de school te komen. Als u uw kleuter heeft opgehaald verzoeken wij u om buiten op uw andere kinderen te wachten.

Wilt u opletten dat u uw kinderwagen handig parkeert, zodat er geen opstoppingen ontstaan en de speelhoeken van de kinderen niet beschadigen?

Rookverbod

Houd u rekening met het rookverbod op het schoolplein en in het schoolgebouw. Wij vragen u om ook niet in de buurt van de school en in het zicht van kinderen te roken. De veiligheid van uw kinderen is zowel voor u als ons zeer belangrijk!

7.3 ZIEKTE VAN LEERLINGEN

Verzuim door ziekte

Wanneer uw kind ziek is of naar de dokter moet, verwachten wij dat u dit op dezelfde dag – het liefst voor 8.30 uur aan ons doorgeeft. Vooral bij langdurige ziekte is het heel belangrijk dat wij per telefoon of brief op de hoogte worden gehouden. Als uw kind niet is afgemeld bij de administratie of de leerkracht, wordt u gebeld.

Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit direct aan de school melden. Als dat nodig is kunnen er maatregelen worden genomen. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken.

De GGD

Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

7.4 LEERPLICHT EN VERZUIM

Leeftijd en leerplicht

Met de invoering van de Basisschool is de leerplicht verlaagd van 6 jaar naar 5 jaar. Kinderen van 5 jaar en ouder zijn dus leerplichtig. De 4-jarigen mogen, vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, naar school. Ze zijn dan nog niet leerplichtig.

De 5-jarigen zijn wel leerplichtig. Ze mogen maximaal 5 schooluren per week verzuimen. Verzuim is zeker niet wenselijk, omdat het programma doorloopt en ze achterstand kunnen oplopen.

De directie van de school is verplicht om ongeoorloofd verzuim direct te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de Gemeente Den Haag. Regelmatig wordt de directie gecontroleerd of ze de leerplichtwet goed toepast.

Verlofregeling

Elk jaar vragen veel ouders vrij voor hun kind(eren). Bijvoorbeeld voor een speciale gebeurtenis, zoals een bruiloft, een jubileum of een begrafenis. Als de vraag binnen de regels valt geven wij toestemming. Extra verlof, om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen verblijven, is niet mogelijk.

Enkele uitzonderingen:

- Als ouders door de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, kan er verlof worden gegeven van maximaal twee weken. Gaat u langer op vakantie dan deze twee weken, dan mag het verlof niet worden gegeven. Het verlof mag nooit vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Een schriftelijke verklaring van de werkgever is verplicht. De directie beslist hierover.
- Als bij bloed- of aanverwanten sprake is van een ernstige en levensbedreigende ziekte, zonder uitzicht op herstel. Hierbij moet altijd een officieel vertaalde doktersverklaring worden overlegd, waarin de ernst wordt aangetoond.

Overige gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn beschreven in de WPO artikel 46 en de WEC artikel 46.

Geen reden voor verlof is:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie.
- Eerder vertrekken of latere terugkeren wegens (verkeers)drukke.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Een afwijkende vakantieperiode van andere kinderen uit uw gezin.

Wie beslist?

Over aanvragen voor maximaal 10 verlofdagen beslist de directie en over aanvragen voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Alle verzoeken voor verlof moeten minimaal 14 dagen van te voren, schriftelijk gedaan worden. Voor vakantieverlof geldt een termijn van 4 weken.

Verplichtingen / Naleving Leerplichtwet

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. Dus de gemeente controleert de schooldirecties op de juiste uitvoering van de regels. Bij overtreding kan de leerplichtambtenaar de officier van justitie inschakelen.

Schooldirecteuren hebben de volgende verplichtingen:

- Schooldirecteuren moeten ongeoorloofd schoolverzuim melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij moeten de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.

Verplichtingen van ouders

- Ouders moeten erop toezien dat hun kind niet ongeoorloofd verzuimt. Vanaf twaalf jaar is de leerling medeverantwoordelijk.

7.5 OP TIJD OP SCHOOL ZIJN

Wij merken dat onze ouders en kinderen erg hun best doen om op tijd te zijn. Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat iemand te laat komt. Bij vaak te laat komen gaat de schoolprocedure te laat komen in. Te laat komen geldt ook als schoolverzuim. Het schoolbeleid voor te laat komen is:

Schoolbeleid voor te laat komen is (de aantallen gelden per schooljaar):

- 5 x te laat → GEEL
U krijgt een gele brief mee van de groepsleerkracht. U zorgt dat de brief getekend bij de leerkracht wordt afgegeven. Hierin geeft u aan of u hulp/advies nodig heeft.
- 8 x te laat → ORANJE
U krijgt een oranje brief mee en bent verplicht contact met IB of directie op te nemen.
- 10 x te laat → ROOD (dit geldt alleen bij leerplichtige kinderen)
Directie meldt het ongeoorloofd verzuim bij de Leerplichtambtenaar.
Ouders krijgen een oproep van de Leerplichtambtenaar.

7.6 SPREEKUREN

Als u met de leraar iets wilt bespreken, kan dat meestal na schooltijd. Op verzoek van uzelf (of van de leraar) kan er een huisbezoek plaatsvinden. Maak altijd van tevoren een afspraak. Dit kunt u gemakkelijk aanvragen via MSI. Als het echt dringend is, proberen wij meteen tijd voor u vrij te maken.

7.7 NASCHOLING

Teamleden scholen zich regelmatig bij voor hun beroep. Dit kan op eigen verzoek zijn, of er wordt door de directie voorgesteld om een bepaalde cursus te volgen. Meestal zijn deze cursussen na schooltijd of op studiedagen. Het kan een enkele keer voorkomen dat de cursus onder schooltijd plaatsvindt. In dat geval wordt er zoveel mogelijk een plaatsvervanger geregeld.

7.8 STUDIEDAGEN TEAM

Ieder schooljaar zijn er enkele studiedagen voor het team van de dr. Willem Dreesschool. De kinderen zijn dan vrij. De leraren gebruiken deze tijd voor (bij)scholing, het voorbereiden van speciale projecten of andere onderwijskundige zaken. Wanneer de margemiddagen en studiedagen dit jaar zijn kunt u lezen in het overzicht van vakanties en bijzondere dagen maar ook op de website en op MSI.

7.9 SPONSORING

In principe wordt onze school niet door bedrijven of instellingen gesponsord. In een enkel geval wordt voor een speciaal doel wel geld aan bedrijven of instellingen gevraagd. Met subsidies van Fonds 1818, de Rabobank en de gemeente Den Haag is de inrichting van de speelplaatsen en de groene speelplaats gerealiseerd.

7.10 SCHOOLVERZEKERING

Alle kinderen, leraren en ouders die op school meehelpen in schoolverband zijn door de Stichting De Haagse Scholen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Voor de schoolreisjes en andere uitstapjes is er een collectieve verzekering via Stichting De Haagse Scholen. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van spullen die kinderen zelf meenemen.

7.11 COOL & SCOOL

Verlengde schooldag: SCOOL & COOL

Schoolport Club Onderwijs & Omgeving Laak (SCOOL) is een schoolsportvereniging in stadsdeel Laak. Cultuur Onderwijs & Omgeving Laak (COOL) is een cultuurclub in stadsdeel Laak. SCOOL & COOL is een samenwerkingsverband van zes scholen en een groot aantal sportaanbieders en -verenigingen. Sinds schooljaar 2006-2007 wordt door SCOOL & COOL aan de leerlingen van zes scholen in de wijk een groot aantal sport- en cultuurlessen aangeboden. Voor SCOOL betalen de kinderen één keer per jaar een bijdrage van € 5,-. Deze krijgen de kinderen terug als ze alle keren geweest zijn.

7.12 SCHOOLMELK

In schooljaar 2018-2019 is een inventarisatie uitgevoerd naar de belangstelling voor schoolmelk. Vanaf 2019-2020 zal schoolmelk weer aangeboden worden.

7.13 VEILIGHEIDSBELEID

De werkgroep ARBO/Veiligheid is het aanspreekpunt voor algemene veiligheid voor ouders, leerlingen en leraren. Ze controleert bijvoorbeeld of vluchtwegen vrij zijn, zodat in geval van brand iedereen veilig en snel naar buiten kan. Er worden drie keer per jaar ontruimingsoefeningen gehouden met de hele school. De peuterleerplek en DAK doen ook mee. De werkgroep kijkt ook naar de werkdruk van de medewerkers en ze controleert regelmatig of de speeltoestellen (zowel binnen als buiten) nog veilig te gebruiken zijn.

De sociale veiligheid wordt bewaakt door de coördinator sociaal emotionele ontwikkeling. De monitoring *Kijk Sociale Competenties* wordt uitgevoerd door de coördinator sociaal emotionele ontwikkeling in samenwerking met de intern begeleiders. Ook nemen wij jaarlijks bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de monitor sociale veiligheid af.

8 KINDEROPVANG

8.1 OVERBLIJFREGELING

Kinderen kunnen op school overblijven. De kinderen eten in hun eigen klas met de eigen leerkracht tussen 12.00-12.15 uur. De kinderen moeten zelf brood en drinken meenemen. In de groepen 1 en 2 zijn daar ook overblijfouders bij aanwezig. Daarna gaan zij naar de overblijfouders toe die de kinderen een groot scala aan spelmogelijkheden aanbieden. De overblijftijd bij de overblijfouders is van 12.15 uur tot 13.00 uur.

Tijdens het overblijven worden de kinderen geacht zich aan de schoolregels en het overblijfprotocol te houden. Het overblijfprotocol is verkrijgbaar op school. We nemen contact met u op als uw kind zich niet aan de regels houdt. Kinderen die structureel voor overlast zorgen kunnen niet meer op school overblijven. We melden die altijd aan de ouders.

De overblijf wordt gecoördineerd door Mevr. Sandra Ramautar en de directie. Bij problemen bemiddelen ze. Ze ondersteunen zowel de overblijfouders als de kinderen.

Kosten

De overblijf is in schooljaar 2019-2020 gratis.

8.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Onze school biedt buitenschoolse opvang, in samenwerking met stichting DAK kindercentra. Dit betekent dat uw kind gebruik kan maken van de voorschoolse opvang, van 7.30 uur tot 8.30 uur, naschoolse opvang van 15.00 uur tot 18.30 uur en opvang in vakanties en op vrije dagen.

De opvang voor school is in centrum 'David Dak Withuysstraat'. Dat is in onze buurschool. De leidsters zijn er vanaf 7.30 uur en brengen de kinderen naar school. Na school halen zij de kinderen ook weer op. De grotere kinderen blijven na school bij ons in het gebouw. De leidsters zijn er 's middags vanaf 14.45 uur en op woensdagen vanaf 11.30 uur.

In de vakanties en op vrije dagen van school kan uw kind ook worden opgevangen. U betaalt voor de opvang een bijdrage die afhankelijk is van uw inkomen en van het aantal dagen opvang. De overheid subsidieert een gedeelte van het bedrag.

Voor informatie kunt u terecht bij de stichting DAK kindercentra, tel. 070 - 7502100. Ook kunt u op de website van stichting DAK bekijken: www.dakkindercentra.nl.

Natuurlijk kunt u ook op school terecht. Bij de administratie liggen folders.

Maakt u al gebruik van de opvang en wilt u iets doorgeven aan de leidsters van de opvang? Dan kunt u bellen naar: David Dak Withuysstraat, telefoon: [070 393 8385](tel:0703938385).

9 COMMUNICATIE

9.1 AANMELDING LEERLINGEN

Aanmelden bij onze school betekent (bijna) altijd dat uw kind ook wordt toegelaten. Op onze school geldt geen maximum aantal voor nieuwe leerlingen in groep 1.

- Als u uw kind bij de Dr. Willem Dreesschool wilt aanmelden kunt u daarvoor een afspraak maken met mevr. Louke Vianen en/of mevr. Inge Petrie via onze receptie.
- Kinderen die drie jaar worden op de peuterleerplek ontvangen een uitnodiging voor een intakegesprek op school waarin de aanmeldingsformulieren worden ingevuld.
- Woont u (nog niet) in Den Haag, maar wilt u uw kind wel op onze school aanmelden? Dan vragen wij in elk geval naar het burgerservicenummer van uw kind.
- Meer informatie vindt u op www.eenaanmeldleeftijd.nl.

9.2 DREESNIEUWS EN MIJN SCHOOLINFO (MSI)

Voor de communicatie met ouders gebruiken wij MijnSchoolInfo. Heeft u nog geen inlogcode? Deze kunt u krijgen via onze administratief medewerkster: Sandra Ramautar.

Om de week zult u op vrijdag in uw ouderapp het 'Dreesnieuws' krijgen. Op deze manier weet u dat u altijd op vrijdag informatie van school kunt verwachten. De nieuwsbrief wordt door de directie en de administratie van onze school gemaakt. Het blaadje geeft u informatie over de wekelijkse bezigheden van de kinderen, leraren en ouders.

Ook worden belangrijke brieven via de ouderapp gestuurd. Houd u de app dus goed in de gaten.

Een aantal keer per jaar komt het 'Dreesnieuws Extra' uit. Daarin krijgt u informatie over onze schoolontwikkelingen.

9.3 WEBSITE

Onze school heeft een eigen website. Het adres is www.wdrees.nl. U kunt hier informatie vinden over:

- de school
- voor- en naschoolse opvang
- peuterleerplek
- de schoolgids

Voor recente activiteiten van de school, kijk op de facebook pagina:

<https://www.facebook.com/willemdreesschool/>

Foto's, publicaties en de website / Facebook / Instagram

Graag willen wij u er op attent maken, dat de kinderen bij verschillende gelegenheden gefotografeerd of gefilmd kunnen worden. Tijdens activiteiten op school worden er vaak opnames gemaakt. Wij gebruiken die opnames voor de website, de schoolgids en de schoolkalender. Jaarlijks vragen wij u of u voor het gebruik van dit beeldmateriaal toestemming verleent. Dit doen wij op basis van de nieuwe Privacywetgeving die in mei 2018 van kracht is geworden.

10 ACTIVITEITEN

10.1 SPECIALE ACTIVITEITEN

Activiteiten die elk jaar terugkomen zijn:

- Werkweek: De groepen 8 gaan elk jaar met werkweek.
- Schoolreis: De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis naar een bestemming gekozen door de groepsleraren.
- Koningsspelen: De groepen 1 t/m 8 hebben een sportochtend of sportmiddag.
- Olympiade: De groepen 8 nemen elk jaar deel aan de Olympiade.
- Museumlessen: De groepen 1 t/m 8 gaan twee keer per jaar naar het Museon of naar het Haags Gemeentemuseum. Soms gaan ze ook naar een ander museum. De kinderen krijgen daar dan een speciale les.
- Zwemmen: een keer in de week krijgen de kinderen uit groep 5 en 6 zwemles.
- Toernooien: Voor groep 5 tot en met 8 worden geregeld sporttoernooien georganiseerd. De teams worden door de gymleraar samengesteld.
- Verlengde schooldag activiteiten.
- SCOOOL/COOL: onze eigen schoolsportvereniging.

U wordt via MSI geïnformeerd over de activiteiten.

11. PEUTERLEERPLEK ROBBEDOES

11.1 VOOR- EN VROEGSCHOOISE EDUCATIE (VVE)

De Dr. Willem Dreesschool vormt samen met peuterleerplek Robbedoes een voorschool. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is peuters en kleuters met een mogelijke (taal)achterstand zo optimaal mogelijk voor te bereiden op groep 3 van de basisschool.

11.2 PEUTERLEERPLEK ROBBEDOES

Onze peuterleerplek Robbedoes is een gecertificeerde voorschool, voor peuters vanaf 2½ jaar. In een groep met maximaal 16 peuters, ontmoet uw kind spelenderwijs leeftijdgenootjes.

Wat mag u van peuterleerplek Robbedoes verwachten?

- Wij bieden de kinderen een veilige en plezierige peuterleerplek/ school waar kinderen zich thuis voelen.
- Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij observeren, registreren en analyseren de ontwikkeling van de kinderen en stemmen het onderwijsaanbod van elk kind daar op af.
- We bespreken de ontwikkeling van elk kind met de ouders.
- Wij tonen interesse in kinderen en ouders.
- Wij staan open voor vragen en suggesties van kinderen en ouders.
- Wij stimuleren ouderbetrokkenheid door bijeenkomsten te organiseren (informatiebijeenkomsten, VVE Thuisbijeenkomsten en creatieve bijeenkomsten).
- Wat verwachten wij van ouders?
- Ouders brengen de kinderen vier dagdelen per week naar de peuterspeelzaal;
- Ouders komen de kinderen op tijd brengen en halen;
- Ouders zijn aanwezig bij de 10-minutengesprekken;
- Ouders zijn bij alle bijeenkomsten aanwezig;
- Ouders zijn bereid, indien nodig voor de ontwikkeling van hun kind, gezamenlijk extra ondersteuning in te zetten.

Lesmethode

De voorschool moet er voor zorgen dat peuters en kleuters zoveel mogelijk aandacht en zorg krijgen, zodat hun ontwikkeling zo goed mogelijk verloopt. Hulpmiddel hiervoor is de methode Puk & Ko voor de peuters. De peuters en de kleuters werken in thema's. Deze worden ook afgestemd op elkaar.

Kosten:

Alle peuters mogen vier dagdelen per week naar de peuterleerplek. De maandelijkse bijdrage voor uw kind is 20 euro. Heeft u een Ooievaarspas, dan is het gratis. De peuterleerplek draait goed, dus zorg ervoor dat uw kind wordt ingeschreven ruim voordat het 2½ jaar wordt.

Openingstijden

De voorschool is elke dag (behalve woensdag) open van 8.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.30 uur. Op de woensdagochtend is er een Samenspelgroep van 9.00 – 11.00 uur.

Samenspel is bedoeld om ouders en kinderen vanaf 2 jaar te laten wennen aan de peuterleerplek.

Informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij Robbedoes, telefoonnummer: 070 – 205 25 10.

12. ADRESLIJST

Dr. Willem Drees
Bresterstraat 15
2523 XC Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 393 76 89
E-mail: wdrees@wxs.nl
Website: www.wdrees.nl

Stichting De Haagse Scholen
Postbus 61454,
2506 AL Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 306 52 00
Bezoekadres:
Johanna Westerdijkplein 1,
2521 EN Den Haag
Email: info@dehaagsescholen.nl
Website: www.dehaagsescholen.nl

Peuterleerplek Robbedoes
Bresterstraat 15
2523 XC Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 205 25 10

Gemeente, afdeling Leerplicht
Telefoonnummer: 070 – 353 26 64

Vereniging voor Openbaar Onderwijs
Postbus 10241
1301 AE Almere
Telefoonnummer: 036 – 533 15 00

Inspectie van het Onderwijs
Telefoonnummer: 0800 – 0851 (gratis)
Voor alle vragen over het onderwijs
Telefoonnummer: 0900 – 111 31 11
(Meldpunt vertrouwensinspecteurs voor
problemen als seksuele intimidatie,
misbruik en geweld)
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Naschoolse opvang DAK
David Dak:
Withuysstraat 4-K
2523 GW Den Haag
Telefoonnummer: 070-3938385

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030 – 280 95 90

HCO
Zandvoortselaan 146
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 448 28 28

HCO voor ouders
www.hcvoorouders.nl

Schoolmaatschappelijk werker
Annet Anvelink:
AC.Anvelink@smw-basisschool.nl
Of via de school

Schoolarts:
CJG Laak
Thijssestraat 47
2521 ZE Den Haag
Telefoonnummer: 0800 – 285 40 70

Jeugd tandzorg
Calandstraat 35, 2521 AD
Telefoonnummer: 070 – 305 12 00